

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Tân Bình năm 2022.

Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND, ngày 18/01/2022 của UBND huyện Vĩnh Cửu về cải cách hành chính huyện Vĩnh Cửu năm 2022.

Nhằm góp phần hoàn thành tốt chỉ tiêu Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 24/01/2022 của UBND xã Tân Bình về cải cách hành chính xã Tân Bình năm 2022,

UBND xã Tân Bình xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022, như sau:

#### I/ Mục đích và yêu cầu:

##### 1/ Mục đích:

- Đánh giá chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính của xã về công tác cải cách hành chính và nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Nhằm tự phát hiện những hạn chế, khó khăn, kịp thời có đề xuất với Phòng nội vụ huyện, UBND huyện có hướng dẫn chỉ đạo thực hiện.

- Làm cơ sở để góp phần đánh giá thi đua khen thưởng, đánh giá chỉ số cải cách hành chính trong năm.

##### 2/ Yêu cầu :

- Việc tự kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao trong tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, công tác nghiêm yết công khai thủ tục hành chính, tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính ở các lĩnh vực như đất đai, xây dựng, hộ tịch.

- Quá trình tự kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực.

#### II/ Nội dung kiểm tra:

1/ Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

a) Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, mục tiêu theo chỉ đạo UBND huyện, UBND xã về cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính:

- Các kế hoạch về Cải cách hành chính huyện Vĩnh Cửu năm 2022; Kế hoạch về kiểm soát thủ tục hành chính huyện Vĩnh Cửu năm 2022; Các kế hoạch có liên quan đến công tác cải cách hành chính như kế hoạch về việc thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch về kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022;

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

## **2/ Triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính.**

- Thực hiện kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (nếu có thay đổi nhân sự).

- Kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo quy định hiện hành, nhất là các lĩnh vực nhạy cảm như: chế độ chính sách, đất đai, xây dựng, hộ tịch,...

- Công tác rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung, ban hành Bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý, kết quả thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

- Tổ chức niêm yết thủ tục hành chính, niêm yết bộ hồ sơ mẫu, công khai số điện thoại đường dây nóng.

- Công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư và giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân về thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công ( tổng đài 1022 của tỉnh).

- Quy trình giải quyết TTHC, thái độ tiếp công dân và thái độ trong giải quyết và trả kết quả TTHC.

## **3/ Kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.**

- Trách nhiệm người đứng đầu trong việc quán triệt, phổ biến, tuyên truyền các quy định và nội dung liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức tại cơ quan.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ thực hiện công vụ của cán bộ công chức, tập trung vào các nội dung như: chấp hành giờ giấc làm việc, văn hóa giao tiếp, sử dụng rượu bia trong giờ làm việc, ..., đặc biệt là cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

#### **4/ Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính.**

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan: Trao đổi văn bản điện tử, sử dụng văn bản điện tử để điều hành xử lý công việc, sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết TTHC.

- Kết quả sử dụng phần mềm để tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ của xã.

- Kết quả ứng dụng các dịch vụ bưu chính công ích, viễn thông vào giải quyết thủ tục hành chính (duy trì hệ thống Camera giám sát,..).

- Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến để giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

5/ Tình hình thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả hồ sơ, nhất là đội ngũ làm việc tại bộ phận một cửa xã.

6/ Kết quả thực hiện các kết luận kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan.

7/ Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của UBND huyện, UBND xã.

### **III/ Đối tượng, thời gian và hình thức kiểm tra:**

#### **1/ Đối tượng:**

- Đội ngũ cán bộ, công chức tại UBND xã.

#### **2/ Thời gian kiểm tra:**

- Từ tháng 2/2022 đến 31/12/2022.

#### **3/ Hình thức kiểm tra:**

- Kiểm tra thường xuyên, ít nhất là tự kiểm tra 4 lần/năm. Kiểm tra không thông báo trước thời gian. Nội dung kiểm tra có thể toàn phần hoặc một phần trong kế hoạch này.

### **IV/ Tổ chức thực hiện:**

**1/ Giao Phó chủ tịch UBND xã, phụ trách công tác cải cách hành chính của UBND xã:**

Nêu gương trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương. Chỉ đạo thường xuyên công tác cải cách hành chính, chỉ đạo tự kiểm tra đột xuất

việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, hành chính công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức của xã.

**2/ Giao công chức Văn phòng xã:**

Chủ động tham mưu với chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã tiến hành tự kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

**3/ Công chức phụ trách KS.TTHC xã:**

Tham mưu lãnh đạo UBND xã kiểm tra việc niêm yết TTHC; các quá trình, quy trình giải quyết TTHC tại địa phương.

**4/ Giao công chức Kế toán ngân sách xã:**

Bố trí và báo cáo với chủ tịch về kinh phí thực hiện việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính đồng thời hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

**5/ Giao công chức Văn hóa – xã hội xã:**

- Thường xuyên nhắc nhở CBCC thực hiện tốt văn hóa công sở, giao tiếp niềm nở, hướng dẫn tận tình các cá nhân/ doanh nghiệp đến liên hệ công tác tại địa phương.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Tân Bình./.

*Nơi nhận:*

- UBND huyện VC;
- Phòng Nội vụ huyện VC;
- Đảng ủy – HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban ngành trực thuộc UB xã;
- CB, CC Bộ phận một cửa;
- Lưu: VTTH.



**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Tài**